



سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها

شیوه نامه اجرایی فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی سایر دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی
در سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)

۱ مقدمه
۲ ماده یک) تعاریف
۲ ماده دو) شرایط فرد متقاضی
۲ ماده سه) اعلام نیاز
۳ ماده چهار) فرایند پذیرش
۳ ماده پنج) تعهدات عضو هیأت علمی
۴ ماده شش) تعهدات و تسهیلات سازمان برای عضو هیأت علمی

مقدمه

فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های آنان در کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی به جامعه و به‌کارگیری این یافته‌ها در صنعت فراهم می‌سازد. در این راستا و برای تقویت و برقراری ارتباط منسجم اعضای هیأت علمی سایر دانشگاهها و مراکز آموزش عالی با سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها، مطابق با «شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) این شیوه‌نامه تنظیم شده است. لازم به توضیح است، مفاد این شیوه‌نامه ناقص هیچ کدام از بندهای شیوه‌نامه وزارت عتف نیست.

ماده یک) تعاریف

- ۱-۱- سازمان : سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت)؛
- ۲-۱- مؤسسه: دانشگاه و یا مرکز آموزشی و پژوهشی که عضو هیأت علمی آن متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی در سازمان سمت است؛
- ۳-۱- هیأت علمی: اعضاء هیأت علمی تمام وقت با حداقل مرتبه استادیاری شاغل در مراکز آموزش عالی؛
- ۴-۱- فرصت مطالعاتی: حضور عضو هیأت علمی برای مدتی معین در سازمان به منظور پژوهش، مطالعه، همکاری و مشاوره.
- ۵-۱- واحد عملیاتی: گروه پژوهشی و یا واحدهای مرتبط با تولید و نشر محتوای علمی کتب علوم انسانی در سازمان سمت که نیازمند همکاری پژوهشی و خدمات علمی اعضای هیأت علمی سایر مؤسسات هستند.

ماده دو) شرایط فرد متقاضی

- ۱-۲- تناسب رشته و تخصص عضو هیأت علمی با نیاز سازمان؛
- ۲-۲- تأیید فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی از جانب مؤسسه محل اشتغال متقاضی؛
- ۳-۲- پذیرش درخواست همکاری عضو هیأت علمی در سازمان.

ماده سه) اعلام نیاز

- ۱-۳- فرایند درخواست نیاز از واحدهای عملیاتی در سازمان شروع می‌شود و بعد از تأیید رئیس پژوهشکده و تصویب در شورای پژوهشی قابل ارسال به وزارت عتف است.
- تبصره ۱: درخواست نیاز بعد از تصویب در شورای پژوهشی توسط دفتر ارتباط با جامعه و صنعت سازمان بر روی سامانه اختصاصی وزارت علوم (اولویت‌ها و محورهای تخصصی مورد نیاز وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی کشور) ثبت می‌شود؛
- تبصره ۲: پیشنهادهای پژوهشی و یا پروژه‌ای خارج از فرایند اعلام نیاز سازمان در صورت تأیید گروه پژوهشی مرتبط با موضوع پیشنهادی قابلیت بررسی و تأیید دارد.

ماده چهارم) فرایند پذیرش

۴-۱- ارائه درخواست عضو هیأت علمی متناسب با نیاز سازمان از طریق گروه پژوهشی به رئیس پژوهشکده؛
تبصره: عضو هیأت علمی در زمان درخواست فرصت مطالعاتی، باید برنامه پژوهشی و یا شرح خدمات قابل ارائه در دوره حضور خود در سازمان را معین کند.

۴-۲- تأیید درخواست توسط رئیس پژوهشکده؛

۴-۳- تصویب درخواست در شورای پژوهشی سازمان؛

۴-۴- صدور ابلاغیه پذیرش درخواست عضو هیأت علمی از سوی شورای پژوهشی؛

تبصره ۱: ابلاغیه پذیرش درخواست عضو هیأت علمی به منظور تسهیل در فرایند تکمیل مدارک متقاضی در محل اشتغال متقاضی صادر می شود و به معنی موافقت نهایی نیست.

تبصره ۲: تأیید نهایی منوط به تأیید فرصت مطالعاتی از جانب مؤسسه محل اشتغال متقاضی است.

۴-۵- صدور گواهی تأیید فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی از جانب مؤسسه محل اشتغال متقاضی؛

۴-۶- ارسال مدارک به رئیس پژوهشکده و تأیید آن؛

۴-۷- انعقاد قرارداد با مؤسسه محل اشتغال عضو هیأت علمی؛

۴-۸- ارائه گواهی مأموریت عضو هیأت علمی از جانب مؤسسه به سازمان؛

تبصره ۱: در حکم مأموریت عضو هیأت علمی باید طول دوره فرصت مطالعاتی و پاره وقت یا تمام وقت بودن آن درج شود.

تبصره ۲: حداقل مدت زمان فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی پیمانی ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه پاره وقت و برای اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی و قطعی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه پاره وقت است.

ماده پنجم) تعهدات عضو هیأت علمی

۵-۱- حضور عضو هیأت علمی در سازمان به صورت تمام وقت (پنج روز کاری در هفته) و یا پاره وقت (دو روز کاری در هفته)؛

تبصره: عضو هیأت علمی باید برنامه حضور خود را در سازمان اعلام کند و در دوره‌های تمام وقت مجاز به اشتغال در سازمان‌های دیگر نیست.

۵-۲- عضو هیأت علمی باید گزارش پیشرفت کار خود را منطبق با شرح خدمات توافق شده به صورت ماهانه و گزارش کامل و مستندات را در پایان دوره به مدیر گروه واحد عملیاتی ارائه دهد؛

۵-۳- در پایان دوره گزارش کامل و مستندات پژوهشی عضو هیأت علمی بعد از تأیید مدیر گروه واحد عملیاتی و رئیس پژوهشکده می‌بایست در شورای پژوهشی مورد تأیید قرار گیرد؛

۵-۴- فرصت مطالعاتی باید دستاوردی در یکی از قالب‌های مقاله، کتاب، گزارش طرح پژوهشی و خدمات مورد درخواست واحد عملیاتی در سازمان (مطابق با قرارداد) داشته باشد.

تبصره ۱: در مستندات مرتبط با دستاوردهای علمی عضو هیأت علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی از قبیل مقاله و کتاب و سایر دستاوردهای پژوهشی می‌بایست نام سازمان به عنوان حامی قید شود.

تبصره ۲: در صورتی که دستاورد دوره فرصت مطالعاتی کتاب باشد حق مالکیت معنوی آن به سازمان تعلق دارد.

ماده شش) تعهدات و تسهیلات سازمان برای عضو هیأت علمی

۶-۱- تعیین و ارائه عناوین و موضوعات و چالش‌های سازمان برای تعریف دوره فرصت مطالعاتی؛

۶-۲- تأمین تجهیزات اداری و منابع علمی مورد نیاز عضو هیأت علمی؛

تبصره ۱: مطابق شیوه نامه اجرایی وزارت عتف حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در دوره فرصت مطالعاتی توسط مؤسسه محل اشتغال متقاضی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در طول دوره فرصت مطالعات، سازمان مسئولیتی در زمینه پرداخت حقوق و مزایا، هزینه حمل و نقل و اسکان به عضو هیأت علمی ندارد.

۶-۳- اعطای گواهی پایان دوره فرصت مطالعاتی در صورت تأیید گزارش عملکرد و مستندات پژوهشی در شورای پژوهشی سازمان.